

○パスワード設定方法

① トップメニューの**利用照会**を選択します。



② 利用照会から**新規パスワード登録**を選択します。



③ 「利用者番号」、「氏名」、「生年月日」を入力し、**ログインする**を選択します。
※利用者番号には図書室利用カードのバーコードの下にある番号を入力してください。



- ④ 「登録パスワード」、「パスワード再入力」、「新メールアドレス」を入力し、**登録する**を選択します。

印南町公民館

文字サイズの変更 中 大 HOME こどもようがめんはこちら

資料を探す 分類から探す 利用照会 サブメニュー

ごんにはゲストさん ログイン 予約カート

メインメニュー > 新規パスワード登録(再発行) > 新規パスワード登録(再発行)

新規パスワード登録(再発行)

新規パスワードの登録
登録するパスワードとメールアドレスを入力してください。

登録パスワード (半角英数字・4~10桁)

再入力 (確認のため再入力)

メールアドレス1

旧メールアドレス

新メールアドレス (半角英数字 (連絡用))

今後の連絡先はこのアドレスに変更する
 登録済み予約の連絡先もこのアドレスに変更する

登録する キャンセル

- ⑤ パスワードの登録が完了しました。**トップメニュー**を選択します。

印南町公民館

文字サイズの変更 中 大 HOME こどもようがめんはこちら

資料を探す 分類から探す 利用照会 サブメニュー

ごんにはゲストさん ログイン 予約カート

メインメニュー > 新規パスワード登録(再発行) > 新規パスワード登録(再発行)

新規パスワード登録(再発行)

登録完了
パスワード申請の確認メールを送信しました。
メール本文のURLをクリックし申請を確定してください。

トップメニュー

TOP

登録したメールアドレスにメールが届きます。

メール本文のURLをクリックすれば登録完了になります。