

## 印南町公共施設予約システム利用者登録等申請書

申請日	令和 年 月 日	申請区分	新規 ・ 変更 ・ 廃止			
登録区分	1 個人 ・ 2 団体	団体名 ※1	(代表 / 所属 名)			
申請者 ※2	フリガナ					
	氏名					
	性別	男 ・ 女	生年月日	年 月 日		
	住所・所在	〒 -				
	電話 番号	自宅	-	-		
		携帯	-	-		
	FAX	-				
	メールアドレス (携帯可) ※3					
住所区分	1 町内在住 ・ 2 町内在勤 ・ 3 町外					
パスワード ※4						

※1 登録区分が「団体」の場合のみご記入下さい。

※2 登録区分が「団体」の場合、施設の予約を主に担当される方について、ご記入下さい。

※3 メールアドレスをお持ちの方は、必ず記入して下さい（携帯電話等、確認が取れやすいものが望ましい）。施設利用の可否を通知します。

※4 パスワードは英数字4～6桁で記入して下さい。

○この申請書により登録した個人情報、当町の施設予約以外の目的で使用することはありません。

### (教育委員会処理欄)

利用者番号						処理者
登録年月日	令和 年 月 日	圏域区分	町内 ・ 町外			
本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 (                      )					

上記のとおり登録してよろしいかお伺いします。



教育長	課長	副課長	係長	係