

戸籍・住民票(写)等交付申請書(郵送用)

《注》誓約書への署名の他、委任状が必要となる場合があります。

(宛先)印南町長

令和 年 月 日

申請者	住所			申請者はどなたですか	
	屋間の連絡先	電話番号	-	住	<input type="checkbox"/> 本人・同一世帯員
	氏名	フリガナ	署名でない場合は押印	民	<input type="checkbox"/> 代理人(続柄) ※
				票	<input type="checkbox"/> その他() ※
	生年月日	年	月	日生	戸籍
使用目的				提出先	

※ 戸籍・除籍・改製原戸籍は、戸籍法により戸籍に記載されている方又はその配偶者、直系尊属・卑属以外の方からは請求できません。その他の方からの請求の場合は**委任状**が必要です。誓約書にもご記入ください。

戸籍等	どなたの証明が必要ですか		何が必要ですか		手数料		
	本籍	印南町	戸籍	全部事項証明(謄本)	通	450円	
				個人事項証明(抄本)	通	450円	
	筆頭者	年 月 日生	改製原戸籍	除籍	全部事項証明(謄本)	通	750円
					個人事項証明(抄本)	通	750円
	必要な方の氏名	年 月 日生	附票 ↓	謄本	全部	通	200円
抄本				一部	通	200円	
【抄本や独身証明書等を申請される場合】			附票は下記の事項を省略して交付します。記載が必要な場合は☑をつけてください <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録情報(登録のある方のみ) ※令和4年1月10日以前の除籍の附票は、生年月日・性別が記載されません ※必要な住所がある場合は下記にご記入ください。 () から () までの履歴		氏名・生年月日・性別・住所履歴が記載されます		
	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	受領・不受理証明 届出日 年 月 日)	通	350円		
	年 月 日生	婚姻・離婚・出生・その他()	届書記載事項証明 届出日 年 月 日)	通	350円	
	年 月 日生	死亡・その他()	身分証明書	通	200円		
	年 月 日生	独身証明書	通	200円			
特に必要な内容があれば下記にチェックのうえ、ご記入ください。			最近の戸籍届出の有無				
<input type="checkbox"/> () の死亡の記載があるもの			<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし				
<input type="checkbox"/> () の【出生・婚姻・()】から【婚姻・死亡・()】まで			年 月 日に				
<input type="checkbox"/> その他()			() 届を () に提出				

※ 本人・同一世帯員以外の場合は**委任状**が必要です。併せて誓約書にもご記入ください。

住民票等	どなたの証明が必要ですか		何が必要ですか		手数料		
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	世帯主の氏名	住民票	世帯全員	通	200円
		印南町			<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	世帯一部	通
	※世帯一部の住民票が必要な場合は、その方の氏名・生年月日下記にご記入ください。			除票	世帯全員	通	200円
	※転出・死亡等により除かれた方の記載が特に必要な場合は、必要な方の氏名もご記入ください。				世帯一部	通	200円
	氏名	年 月 日生	氏名	年 月 日生	改製原住民票	世帯全員	通
記載事項証明					世帯一部	通	200円
住民票の写しは下記の事項を省略して交付します。記載が必要な場合は☑をつけてください。				その他	()	通	
●日本人の方		●外国人の方		合計			
<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者		<input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> カタカナ表記名		円			
<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄		<input type="checkbox"/> 実質住民日 <input type="checkbox"/> 第30条の45規定項目 <input type="checkbox"/> 通称履歴					
<input type="checkbox"/> その他()		<input type="checkbox"/> 世帯主氏名・続柄 () (区分・在留資格・在留期間・満了日)					
		<input type="checkbox"/> その他()					

●不正な目的に使用される恐れのある申請・申出には30万円以下の罰金に処せられます。申請時に申請の根拠となる資料等を確認させていただきます。 (住民基本台帳法第47条第2号)

誓約書

申請・申出書に記載の使用目的により各種証明書等の交付を申請・申出しますが、人権やプライバシー保護のため、これにより知り得た内容については、目的以外に一切使用しないことを誓約します。

(宛先)印南町長

令和 年 月 日

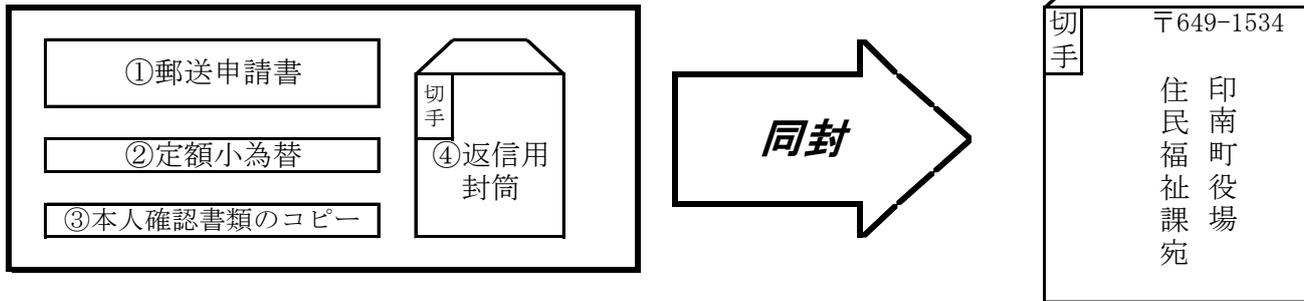
住所

氏名(署名)
(委任を受けた方)

署名でない
場合は押印

【同封していただくもの】

- ① 戸籍・住民票(写)等交付申請書(郵送用)
- ② 手数料分の定額小為替
- ③ 本人確認書類のコピー (※申請者と戸籍に記載されている方との関係が役所で確認できない場合、関係を証明する戸籍のコピーも必要になる場合があります。)
- ④ 返信用封筒



※ 申請にあたって

- 1 手数料は、定額小為替証書(郵便局等で購入してください。)をお願いします。
 - 2 返信用封筒には、切手を貼って返信先の住所等を必ずお書きください。(返信先は住民登録地に限りです。)
 - 3 申請者本人を確認できる書類(運転免許証・住基カード・個人番号カード・パスポート・保険証・その他)の写しを同封してください。(※パスポートの写しを同封される場合は、住所の確認ができる本人確認書類の写しをもう一点同封してください。)
 - 4 戸籍等については、本籍地以外では交付できません。
 - 5 戸籍・除籍・改製原戸籍は、戸籍法により戸籍に記載されている方又はその配偶者、直系尊属・卑属以外の方からは請求できません。その他の方からの請求の場合は委任状が必要です。誓約書にもご記入ください。
 - 6 「受理証明書」、「身分証明書」、「独身証明書」等を本人以外の方が請求される時は、本人の委任状が必要です。誓約書にもご記入ください。
- * 不正な目的に使用される恐れのある申請・申出には応じられません。
- * 偽りその他不正の手段により交付を受けた時は30万円以下の罰金に処せられます。