

戸籍等郵送請求書

請求日 年 月 日

◎請求する人

住所	〒	—
氏名		
生年月日	年 月 日	
昼間に連絡の取れる電話番号	—	—
必要な方との続柄	本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫・兄弟・その他()	

※戸籍等の送付先は、請求者の住民登録している住所のみになります。

◎必要な戸籍等

本籍	(戸籍の最初に書かれている方の氏名。亡くなくても変わりません。)			
筆頭者氏名				
証明書の種類	手数料 (印南町の場合)	必要数	必要な方の	
			氏名	生年月日
戸籍謄本(全部事項証明)	1通450円	通		年 月 日
戸籍抄本(個人事項証明)	1通450円	通		年 月 日
除籍謄本	1通750円	通		年 月 日
除籍抄本	1通750円	通		年 月 日
改製原戸籍	1通750円	通		年 月 日
戸籍の附票(全部)	1通200円	通		年 月 日
戸籍の附票(一部)	1通200円	通		年 月 日
身分証明書	1通200円	通		年 月 日
独身証明書	1通200円	通		年 月 日
必要事項	(誰のどのようなことが必要かご記入ください。例：〇〇の死亡が載っている分・〇〇が生まれてから死亡までの分 など)			
※戸籍の附票の場合は必要な住所をご記入下さい。				
使用目的または提出先				

【承諾書が必要な場合】

- ・戸籍…同一戸籍外及び直系尊属(父・祖母など)・卑属(子・孫など)以外の方からの請求
- ・身分証明書・独身証明書…本人以外の方からの請求

【同封するもの】

- ・請求者本人の確認ができる書類の写し
(運転免許証等顔写真付きの証明ならば1点、保険証等顔写真なしの証明ならば2点の写し)
- ・返信用封筒(切手を貼って、請求者の住所・氏名が書かれているもの)
- ・手数料(郵便局で定額小為替を購入して下さい。受付は小為替のみです。)

★その他注意事項

印南町に本籍のない方が戸籍を請求するときは、戸籍が必要な方との続柄が確認できませんので、請求者とのつながりの分かる戸籍の写しを同封して下さい。

郵便での戸籍謄抄本等の取り寄せ要領について

戸（除）籍謄抄本、附票、身分証明等は、本籍地で発行します。

本籍地が印南町内にある場合は、下記の要領で、郵便で取り寄せることができます。
(請求用紙は何でも結構です。)

1. 戸籍等郵送請求書に必要事項を記入して下さい。

必要事項 (昼間の連絡先、電話番号を必ず記入する。)

- 本籍
- 筆頭者の氏名
- 請求の種類
- 必要枚数
- 使用目的
- 請求者の住所、氏名、生年月日、電話番号
- 筆頭者との関係

2. 手数料を同封してください。

<手数料>	戸籍謄抄本	1通450円
	除籍謄抄本	1通750円
	戸籍附票・身分証明	1通200円(印南町の場合)

※ 手数料は、定額小為替(郵便局で売っている)でお願いします。

★ 何も書かずに同封してください。

★ なお、手数料が余れば切手でお返しします。

3. 返信用の封筒を同封してください。

(返送先の住所、氏名を記入し、郵便切手を貼る。お急ぎの場合は、速達料金を追加する。)

※ 返送先は請求者の住民登録をしている所になります。

4. 請求者本人確認書類(運転免許証等顔写真付きの証明ならば1点、保険証等、顔写真なしの証明ならば2点)の写しを同封してください。

以上を添えて役場の戸籍係に、ご請求下さい。

※ 必要書類が不足の場合、手続きが遅れる場合があるのでお気を付けください。

〒649-1534

和歌山県日高郡印南町大字印南2570番地

印南町役場 住民福祉課

電話 (0738) 42-1738

FAX (0738) 42-8020